

Приложение №1
К приказу главного врача
учреждения здравоохранения
«5-я городская стоматологическая
поликлиника»
от «09» июля 2026 г. № 107

ПОРЯДОК
закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в
учреждении здравоохранения «5-я городская стоматологическая
поликлиника»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении здравоохранения «5-я городская стоматологическая поликлиника» (далее – Порядок) является локальным правовым актом учреждения здравоохранения «5-я городская стоматологическая поликлиника» (далее – закупающая организация) и разработан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168), в том числе Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным названным постановлением (далее – Положение № 168), регламентом электронной торговой площадки.

2. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации и проведения:

- закупок, на которые не распространяет действие постановление № 168;
- процедур закупок в отношении вопросов, которые в соответствии с Положением № 168 подлежат самостоятельному урегулированию закупающей организацией.

В части, не урегулированной настоящим Порядком, закупающая организация руководствуется нормами Положения №168, иными актами законодательства Республики Беларусь.

3. Для целей настоящего Порядка используются термины и их определения в значениях, определенных в постановлении № 168.

4. Настоящий Порядок, в том числе изменения в него, размещается закупающей организацией в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" в течение трех рабочих дней после его утверждения. В случае принятия актов законодательства Республики Беларусь, полностью или частично изменяющих порядок осуществления процедур закупок, а также устанавливающих какие-либо изменения, или ограничения в данной сфере,

нормы настоящего Положения подлежат приведению в соответствие с данными актами законодательства. До приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми актами законодательства его нормы применяются в той части, в которой они не противоречат данным актам.

5. Формирование и утверждение годовых планов закупок за счет собственных средств в закупающей организации не осуществляется.

ГЛАВА 2 ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК

6. Функции закупающей организации, предусмотренные Положением № 168, осуществляет ведущий специалист по организации закупок.

Ведущий специалист по организации закупок:

- совместно с инициатором закупки определяет код ОКРБ 007-2012 к каждой закупке товаров (работ, услуг), в том числе для соблюдения доли по определенным товарным позициям в приложении 3 к Положению №168;
- совместно с инициатором закупки ведёт расчеты по доли белорусских товаров по товарным позициям приложения 3 к Положению №168;
- совместно с инициатором закупки обосновывает невозможность достижения минимальной доли белорусских товаров по товарным позициям приложения 3 к Положению №168;
- подаёт отчеты об обеспечении минимальной доли закупок белорусских товаров в установленные;
- подаёт отчет об общей стоимости договоров, заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями постановления №168;
- обеспечивает размещение на электронной торговой площадке сообщения о результате конкурентной процедуры закупки, если договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключен в простой письменной форме без использования функционала электронной торговой площадки;
- участвует в работе комиссий по закупкам в качестве секретаря;
- осуществляет другие функции, за исключением возложенных настоящим Порядком на иных работников закупающей организации.

7. В закупающей организации действует комиссия по закупкам, осуществляющая проведение конкурентных процедур закупок, а также процедур закупок из одного источника по основанию, предусмотренному пунктом 5 приложения 4 к Положению № 168 (в случае признания конкурентной процедуры закупки, части (лота) предмета закупки либо части объема (количества) предмета закупки несостоявшейся). Комиссия по закупкам может привлекаться к проведению процедур закупок из одного источника по иным основаниям по решению главного врача закупающей организации или лица исполняющего обязанности главного врача (далее – руководитель).

Задачи, полномочия и порядок работы комиссии по закупкам определяются

Регламентом работы комиссии по организации и проведению закупок за счет собственных средств, утверждаемом руководителем.

Персональный состав комиссии по закупкам утверждается приказом руководителя.

8. В случае привлечения нескольких экспертов для консультаций, в том числе для подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений, из их числа при необходимости приказом руководителя создается экспертная комиссия, а также утверждается порядок ее работы.

9. Инициатор закупки – структурное подразделение или работник закупающей организации, формирующие потребность в закупке товаров (работ, услуг), обеспечивающие подготовку и предоставление заявки на закупку, а также участвующие в согласовании документации о закупке. От имени структурного подразделения подписание, предоставление и согласование документов осуществляет руководитель структурного подразделения.

В иных случаях инициатором закупки является структурное подразделение или работник, в обязанности которого входит обеспечение соответствующего направления деятельности и использование результата закупки.

ГЛАВА 3 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

10. Закупки товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к постановлению № 168 осуществляются путем заключения гражданско-правовых договоров без проведения процедур закупок и изучения конъюнктуры рынка.

11. Видами процедур закупок являются:
процедура закупки из одного источника;
процедура запроса ценовых предложений;
конкурс, в том числе двухэтапный конкурс.

12. Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, определенных в приложении 4 к Положению № 168.

Процедура запроса ценовых предложений и конкурс проводятся при отсутствии оснований для проведения процедуры закупки из одного источника, а при наличии таких оснований – по решению закупающей организации с учетом пунктов 13 и 14 настоящего Порядка.

13. Процедура запроса ценовых предложений проводится в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

для товаров – не более 5000 базовых величин;
для работ, услуг – не более 10000 базовых величин.

14. Конкурс проводится:

14.1. в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

для товаров – более 5000 базовых величин;
для работ, услуг – более 10000 базовых величин;

14.2. в случаях ниже пороговых значений по решению руководителя.

ГЛАВА 4

ПОДГОТОВКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

15. Для приобретения товаров (работ, услуг) и проведения процедур закупок инициатором закупки готовится заявка на закупку.

Заявка на закупку должна содержать:

- описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации, с учетом требований Положения № 168;
- указание на состояние товара (новый, бывший в употреблении, прошедший ремонт или восстановление);
- код ОКРБ 007-2012;
- объем (количество) товаров (работ, услуг);
- источник финансирования закупки;
- форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);
- место поставки товара (оказания работ, услуг);
- ориентировочную стоимость товаров (работ, услуг).

Заявка на закупку медицинской техники разрабатывается специально созданными комиссиями по разработке технических характеристик на медицинскую технику приказом руководителя.

16. Ориентировочная стоимость предмета закупки определяется одним из следующих способов:

16.1. С учетом конъюнктуры рынка на основании информации не менее чем о двух (при их наличии) ценах на товары (работы, услуги).

Информация о ценах может быть получена из любых открытых источников либо посредством направления письменных или устных запросов потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

При наличии информации о двух и более ценах ориентировочная стоимость предмета закупки рассчитывается как среднее арифметическое значение таких цен.

Расчет ориентировочной стоимости на основании информации только об одной цене допускается, в том числе если закупаемый товар (работа, услуга):

- в силу своих уникальных технических, технологических или функциональных характеристик не имеет аналогов на рынке;
- предлагается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- реализуется по предельным (фиксированным) ценам (тарифам) в связи с государственным регулированием таких цен (тарифов);

16.2. исходя из предполагаемой потребности в приобретаемых работах (услугах) с учетом объема финансирования – при проведении процедуры закупки, при которой невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

16.3. на основании информации о цене (тарифе), полученной от конкретного

поставщика (подрядчика, исполнителя), если планируется проведение процедуры закупки из одного источника по основанию, предусматривающему заключение договора с данным лицом;

16.4. на основании информации о расходах на приобретение аналогичных товаров (работ, услуг) в течение текущего и (или) предшествующего года с учетом их возможной корректировки на индекс потребительских цен.

17. В случае если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (оказанию услуг), инициатором закупки на этапе формирования задания на закупку рассчитывается тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, – также цена за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

18. Заявка на закупку подлежит согласованию с:

- руководителем структурным подразделением;
- главным бухгалтером – в целях подтверждения наличия финансирования, а также согласования формы, сроков и порядка оплаты товаров (работ, услуг);
- ведущим специалистом по организации закупок в целях согласования сроков проведения закупок, определения кода ОКРБ 007-2012 и соблюдения доли белорусских товаров по товарным позициям приложения 3 к Положению №168.

19. Решение о проведении процедуры закупки считается принятым с момента наложения руководителем резолюции о проведении процедуры закупки на заявке на закупку.

20. Заявка на закупку с резолюцией руководителя передается инициатором закупки ведущему специалисту по организации закупок, который выбирает вид процедуры закупки и проверяет основание для ее проведения в соответствии с Положением № 168 и настоящим Порядком, подготавливает документацию для проведения закупки.

ГЛАВА 5

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

21. В случае проведения конкурентной процедуры закупки формируется документация о закупке – документы процедуры запроса ценовых предложений, конкурсные документы. Документацию формирует ведущий специалист по организации закупок в соответствии требованиями Положения № 168, а также настоящего Порядка.

22. Документация о закупке до ее утверждения подлежит согласованию:

инициатором закупки – в части соответствия предмету закупки и условиям, изложенным в задании на закупку;

главным бухгалтером – в части подтверждения источника финансирования, форм, сроков и порядка оплаты товаров (работ, услуг);

ведущим юрисконсультom – в части правовой экспертизы документации и проекта договора.

23. После прохождения процедуры согласования документация о закупке

утверждается руководителем.

24. Документация о закупке размещается на электронной торговой площадке не позднее **одного** рабочего дня, следующего за днем ее утверждения, за исключением проведения конкурентной процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения.

25. Приглашение к участию в закупке формируется в случае проведения конкурса, процедуры запроса ценовых предложений.

Формирование приглашения к участию в закупке осуществляется на электронной торговой площадке по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, за исключением закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения.

26. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», применяется преференциальная поправка при соблюдении условий, установленных частью первой пункта 32 Положения № 168.

Иные случаи применения преференциальной поправки для закупающей организации вышестоящим государственным органом не установлены.

27. Изменения в документации о закупке в случае их внесения размещаются на электронной торговой площадке не позднее **одного** рабочего дня, следующего за днем их утверждения.

28. До размещения документации о закупке на электронной торговой площадке ее представление для ознакомления юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, не допускается. После размещения документации о закупке ведущий специалист по организации закупок рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

29. Предложение на участие в конкурентной процедуре закупки должно содержать:

- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;
- документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документацией о

закупке;

- документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам;

- цену предложения, а в случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, – тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, – также цену за единицу запасной части к технике, оборудованию;

- заявление о праве на применение преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено документацией о закупке в соответствии с частью первой пункта 32 Положения № 168;

- иные документы и (или) сведения, представление которых установлено документацией о закупке.

В случае, если предметом закупки являются товары, предложение должно содержать конкретные показатели (характеристики), соответствующие требованиям документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии), изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), селекционное достижение (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара.

30. Подача предложений, направление запросов о разъяснении документации о закупке, а также совершение иных юридически значимых действий в ходе проведения открытых конкурентных процедур осуществляются участниками и закупающей организацией посредством использования программно-аппаратного комплекса ЭТП в порядке и форматах, определенных регламентом соответствующей ЭТП, действующим на момент проведения процедуры.

31. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в случае поступления большого количества предложений, которые объективно не могут быть рассмотрены в указанный срок, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

32. Допускается возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и это предусмотрено документацией о закупке.

33. При проведении конкурса и запроса ценовых предложений закупающая организация вправе предусмотреть процедуру снижения цены

предложений участников. Возможность и (или) условия снижения цены предложений участников, а также порядок его проведения отражаются в документации о закупке.

Процедура снижения цены предложений проводится один раз по решению комиссии по закупкам.

Процедура снижения цены может проводиться в случаях превышения ценовых предложений участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, поступления двух и более предложений с одинаковой ценой, а также в иных случаях на основании решения комиссии по закупкам.

Снижение цены проводится на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки, за исключением случаев проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения. В указанных случаях снижение цены осуществляется посредством направления участникам письменного приглашения к участию в процедуре снижения цены. Участники представляют новые ценовые предложения в срок, установленный в таком приглашении.

В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

34. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через **три** рабочих дня и не позднее чем через **десять** рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (уведомления участников о выборе участника-победителя в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения), за исключением случая, определенного в части второй настоящего пункта.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через **три** рабочих дня, но не позднее чем через **десять** рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (его уведомления о выборе участником-победителем в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения).

Срок заключения договора на закупку в пределах сроков, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, устанавливается в документации о закупке.

В случае не подписания участником-победителем договора на закупку в

срок, установленный в документации о закупке, данный участник признается уклонившимся от заключения договора.

При проведении процедуры закупки *из одного источника* срок подписания договора на закупку указывается в приглашении о заключении договора и не может превышать десяти рабочих дней с даты направления такого приглашения.

35. Если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (подлежащих оказанию услуг), ценой заключаемого договора является ориентировочная стоимость предмета закупки. При этом договор на закупку должен содержать определенный по результатам процедуры закупки тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, – также цену за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

36. Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, по основаниям, предусмотренным п. 36 Положения N 168. При этом критерии оценки по основанию «предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия» должны быть прописаны в документации на закупку. Если закупающая организация не определила вышеуказанные критерии – отклонение по данному основанию не производится.

37. Заключение договора на закупку по цене, превышающей ориентировочную стоимость предмета закупки, допускается при наличии финансирования и по согласованию с главным бухгалтером и (или) руководителем.

38. Закупающая организация формирует в виде электронных и (или) иных документов дело по процедурам закупок в соответствии с постановлением № 168, и хранит его в течение трех лет со дня заключения договора на закупку, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены.

В дело должны быть включены (в случае их формирования при проведении соответствующей закупки или процедуры закупки):

заявка на закупку;

документы и (или) сведения, послужившие основанием для расчета ориентировочной стоимости предмета закупки;

документация о закупке;

предложения участников;

результаты изучения конъюнктуры рынка в случае его проведения при процедуре закупки из одного источника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам, при проведении процедуры закупки из одного источника;

протоколы заседаний комиссии по закупкам;

договор или его копия.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО

ИСТОЧНИКА

39. При закупках согласно пунктам 2, 5 - 7, 9, 15, 17, 24 - 28, 45 и 46 приложения 4 к Положению № 168 выбор потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка.

Изучение конъюнктуры рынка осуществляется с обязательным применением не менее чем одного из способов:

- направление запросов не менее чем **пяти** (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). В случае приобретения *товаров* обязательным является направление таких запросов в адрес не менее **трех** (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки, в том числе входящих с закупающей организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. В случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений и проведения процедуры закупки из одного источника на основании пункта 5 приложения 4 обязательным является направление таких запросов участникам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

- размещение запросов на электронной торговой площадке на срок не менее двух рабочих дней со дня размещения запроса. Операторы информационной системы "Тендеры" и электронной торговой площадки обеспечивают размещение запроса в информационной системе "Тендеры".

При проведении процедур закупок из одного источника по иным основаниям изучение конъюнктуры рынка не проводится.

40. Приобретение товаров с применением процедуры закупки из одного источника при закупках согласно пунктам 5 - 7, 9, 15, 24 - 27 и 45 приложения 4 к Положению № 168 осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде протокола комиссии по закупкам, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

41. В случаях обязательного изучения конъюнктуры рынка (при закупках согласно пунктам 2, 5 - 7, 9, 15, 17, 24 - 28, 45 и 46 приложения 4 к Положению № 168), поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется лицо, предложившее наименьшую цену, при условии соответствия предложенных им условий требованиям закупающей организации, содержащимся в запросе, направленном потенциальным

поставщикам (подрядчикам, исполнителям) либо размещенном на электронной торговой площадке.

Закупающая организация вправе проводить переговоры с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) или направлять им письменные запросы в целях получения разъяснений по содержанию представленных ими документов и (или) сведений, а также внесения в них изменений и (или) дополнений, в том числе в части снижения предложенной цены и (или) изменения условий исполнения договора.

Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может определяться лицо, цена которого не является наименьшей, в случаях:

- необходимости приобретения товаров согласно пунктам 5 - 7, 9, 15, 24 - 27 и 45 приложения 4 к Положению № 168 у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны;
- необходимости обеспечения минимальной доли закупок белорусских товаров;
- предложения более выгодных сроков и условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты, а также лучших условий предоставления гарантии;
- обеспечения меньших затрат на последующую эксплуатацию, энергопотребление, техническое обслуживание и закупку расходных материалов;
- включения в стоимость сопутствующих расходов (в том числе доставки, разгрузки, монтажа, пусконаладочных работ, обучения персонала);
- наличия иных условий, делающих предложенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условия исполнения договора экономически и (или) технологически более целесообразными и выгодными длякупающей организации.

42. В случаях, когда изучение конъюнктуры рынка не проводится, выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании информации о цене, полученной от одного потенциального участника, при условии соответствия предлагаемых им условий требованиямкупающей организации.

Указанная информация может быть получена из открытых источников (в том числе с официальных сайтов в сети Интернет, из прайс-листов, рекламных материалов, каталогов, с электронных торговых площадок) либо посредством запросакупающей организации в письменной или устной форме.

ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

43. Процедура запроса ценовых предложений осуществляется в порядке, предусмотренном:

главой 4 Положения № 168, устанавливающей общие требования к проведению процедур закупок;
главой 5 настоящего Порядка, регламентирующей порядок проведения процедур закупок в части, не урегулированной Положением № 168;
настоящей главой.

44. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности на основании критерия «цена предложения».

В случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, оценка предложений по критерию «цена предложения» осуществляется по сумме тарифов за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, – также цен за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

45. Конкурс - конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которой победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на закупку и соответствующий требованиям конкурсных документов.

Конкурс осуществляется в порядке, предусмотренном:

главой 4 Положения № 168, устанавливающей общие требования к проведению процедур закупок;
главой 5 настоящего Положения, регламентирующей порядок проведения процедур закупок в части, не урегулированной Положением № 168;
настоящей главой.

46. При проведении конкурса, за исключением конкурсов для заключения договора финансовой аренды (лизинга), применяются следующие критерии оценки и сравнения предложений (далее – критерии оценки):

46.1. в составе стоимостной группы критериев оценки:

цена предложения;

расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока;

расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока;

46.2. в составе не стоимостной группы критериев оценки:

характеристики предмета закупки – потребительские, функциональные, технические, качественные, экологические и эксплуатационные;

срок поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг);

наличие подтвержденного положительного опыта работы, связанного с предметом закупки;

наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих участнику на праве собственности или ином законном основании (в случае выполнения работ, оказания услуг).

При разработке конкурсной документации допускается введение иных критериев по решению инициатора закупки по согласованию с руководителем.

47. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам при наличии не менее двух участников, допущенных к оценке и сравнению предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), с использованием критериев, способа оценки и сравнения предложений, содержащихся в конкурсных документах.

В случае наличие единственного участника конкурса, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и это предусмотрено документацией о закупке, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), оценка такого предложения не проводится и заключения с ним договора на закупку.

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

48. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

49. Лица, участвующие в организации и проведении закупок, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

50. Настоящий Порядок может быть изменен или дополнен по решению руководителя.

51. Настоящий Порядок вступает в силу с 11.07.2026 г. Действие настоящего Порядка не распространяется на закупки, если процедуры закупок начаты до вступления в силу настоящего Порядка. Указанные закупки завершаются в соответствии с локальными правовыми актами, действовавшим до вступления в силу настоящего Порядка.