

УТВЕРЖДЕНО
Приказом главного врача
учреждения здравоохранения
«5-я городская стоматологическая
поликлиника»
от «02» декабря 2025 г. № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг)
за счет собственных средств учреждения здравоохранения
«5-я городская стоматологическая поликлиника»

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

1. Установить, что:

1.1. Настоящее положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (далее – Порядок закупок) разработан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 229), Решением Минского городского Совета депутатов от 23.09.2022 № 427 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств» в редакции Решения Минского городского совета депутатов от 24.09.2024 № 70 (далее – Решение).

1.2. В положении о порядке закупок устанавливаются общие правила выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении учреждением здравоохранения «5-я городская стоматологическая поликлиника» (далее – Заказчик) закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

1.3. Действие настоящего решения, за исключением пункта 1.5, не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств по перечню согласно приложению, если иное не установлено в подпункте 1.2 настоящего пункта;

1.4. заказчик осуществляет проведение процедур закупок самостоятельно либо с привлечением на договорной основе организатора.

Организатором процедур закупок является коммунальное унитарное предприятие "Тендерный центр Мингорисполкома".

Проведение процедур закупок осуществляется организатором в соответствии с порядком осуществления закупок за счет собственных средств, определенным организатором согласно части второй подпункта 2.1 пункта 2 настоящего решения.

Организатор выполняет от имени заказчика часть его функций по организации и проведению процедур закупок, за исключением определения потребительских, функциональных, технических, качественных и

эксплуатационных показателей (характеристик) предмета закупки, требований к участникам процедуры закупки, существенных условий договора, его заключение и исполнение.

Заказчик до проведения процедуры закупки изучает конъюнктуру рынка по предмету закупки.

В случае привлечения организатора заказчик представляет ему следующие документы:

задание на закупку;

проект договора;

отчет (справка) об изучении конъюнктуры рынка с указанием наименований выявленных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и информации о ценах на закупаемые товары (работы, услуги);

иные документы, необходимые для осуществления закупки.

1.5. при закупке товаров, указанных в приложении 3-2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. N 229, заказчик в течение календарного года обеспечивает минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности" (далее - минимальная доля), за исключением случаев невозможности достижения минимальной доли, а также закупок товаров, указанных в пунктах 4, 5 и 26 приложения, и закупок до 1 января 2027 г. товаров, указанных в пункте 63 приложения.

Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3-2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. N 229.

Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам, включенным в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. N 105.

2. В настоящем Порядке закупок применяются следующие термины и их

определения:

арифметическая ошибка – расхождение между ценой (тарифом) единицы товара (работы, услуги) и общей ценой, полученной в результате умножения цены (тарифа) единицы товара (работы, услуги) на количество (объем), или между промежуточными итогами и общей ценой. Преимущество имеют цена (тариф) единицы товара (работы, услуги) или промежуточные итоги;

Заказчик – юридическое лицо, располагающее собственными средствами, принявшее решение о закупке;

однородные товары (работы, услуги) – товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 05.11.2013, 8/27949);

ориентировочная стоимость закупки – стоимость предмета предстоящей закупки с учетом исследованной Заказчиком конъюнктуры рынка, включающая предполагаемую общую сумму выплат Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые Заказчиком в связи с осуществлением такой закупки;

предложение – совокупность предоставленных документов юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, участвующего в процедуре закупки, в соответствии с которыми оно предлагает поставлять или реализовывать иным способом товары (выполнять работы, оказывать услуги);

предмет закупки – товары (работы, услуги), которые определены Заказчиком (организатором) для приобретения в рамках одной процедуры закупки;

процедура закупки из одного источника – вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Заказчик (организатор) предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю);

процедура запроса ценовых предложений – вид процедуры закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которого признается участник, предложивший наиболее выгодные условия;

работы – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика;

товары – вещи, за исключением денежных средств, ценных бумаг, валютных ценностей, иное имущество (в том числе имущественные права), а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности;

услуги – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

организатор – юридическое лицо, выполняющее от имени Заказчика часть его функций по организации и проведению процедур закупок;

участник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее предложение на процедуру закупки и участвующее в процедуре до выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

эксперт – не заинтересованное в результате процедуры закупки лицо, обладающее специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки;

аукционные документы – документы, представляемые участнику для подготовки предложения в целях участия в электронных торгах (электронном аукционе) товарами (работами, услугами) с понижением их цены (далее – электронный аукцион);

участник-победитель – участник, предложение которого в соответствии с настоящим Положением выбрано наилучшим при оценке и сравнении предложений;

шаг электронного аукциона – величина снижения начальной цены электронного аукциона, определяемая Советом Министров Республики Беларусь;

электронная торговая площадка – информационная торговая система, предназначенная для проведения электронных аукционов, запросов ценовых предложений, доступ к которой осуществляется через сайт в глобальной компьютерной сети Интернет;

электронный аукцион – вид процедуры закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок на электронных торговых площадках;

конкурс – способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором учреждение информирует о проводимом конкурсе путем открытого размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте.

3. Настоящее положение о порядке закупок подлежит размещению в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее – ИС «Тендеры») в течение 3-х рабочих дней с момента его утверждения.

Размещению в ИС «Тендеры» в течение 3-х рабочих дней со дня принятия подлежат также изменения, вносимые в положение о порядке закупок. Указанные изменения вносятся в том же порядке, в котором утверждается положение о порядке закупок.

РАЗДЕЛ 2 КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4. Конкурсная комиссия по закупкам руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Республики Беларусь, настоящим Порядком.

5. Комиссия создается в целях выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) закупаемых товаров (работ, услуг) с соблюдением принципов гласности, объективности оценки, и создания равных условий для участников процедур закупок.

6. Персональный состав комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии назначается и утверждается главным врачом учреждения.

Конкурсная комиссия учреждения, осуществляющая государственные закупки, уполномочена на проведение закупок за счет собственных средств (далее – комиссия).

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости осуществления закупок.

8. Заседание комиссии считается правомочным при наличии на нем не менее две трети состава комиссии.

9. Решение комиссии оформляется протоколом или справкой, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании, председатель, секретарь, и утверждается главным врачом учреждения (в его отсутствие – лицо, его заменяющее). Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Конкурсная комиссия не несет ответственность за обоснованность и объем закупки, а также за содержание технических характеристик.

Члены конкурсной комиссии, за нарушение законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов при проведении закупок несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу, не входящему

в персональный состав комиссии, в связи с временным отсутствием члена комиссии по причине нахождения его в отпуске, в случае наступления временной нетрудоспособности и другим причинам, не допускается.

РАЗДЕЛ 3 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

11. В случае возникновения потребности в приобретении товаров (работ, услуг) ответственным лицом или ходатайствующим структурным подразделением готовится служебная записка, приказ или заявка на закупку на имя главного врача учреждения.

Ответственность за обоснованность и объем закупки (в том числе объем квартальной потребности, указанный в докладной записке) несет руководитель структурного подразделения, для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупка.

Ответственность за достоверность и полноту сбора данных, обеспечивающих экономическую, технологическую эффективность товаров, работ, услуг, указанных в технических характеристиках предмета закупки, а также за разделение предмета закупки на части (лоты) – разработчики технических характеристик.

12. Служебная записка должна подкрепляться техническим заданием, которое содержит потребительские, технические, эксплуатационные и экономические характеристики товара (работы, услуги), дающие возможность точно идентифицировать данный товар (работу, услугу).

13. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки, включая при необходимости технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, ссылки на объекты, на которых будут использоваться (устанавливаться) закупаемые товары (работы, услуги), а также объем (количество), срок (сроки) и место поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки, должно давать полное представление о предмете закупки и быть изложено таким образом, чтобы исключить заведомый выбор товаров (работ, услуг), поставляемых или реализуемых иным способом (выполняемых, оказываемых) только одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При описании технических показателей (характеристик) предмета закупки должны использоваться характеристики, требования, символы и термины в соответствии с техническими регламентами, техническими кодексами установившейся практики, стандартами, техническими условиями.

Технические показатели (характеристики) предмета закупки не должны содержать ссылок на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения товара (работы, услуги) и его производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя).

Если такие ссылки вызваны отсутствием конкретного способа описания требований к предмету закупки, то технические показатели (характеристики) должны содержать слова «или аналог». Исключение составляют случаи, когда использование аналогов недопустимо в целях обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами). Обоснование необходимости обеспечения совместимости входит в компетенцию составителей служебной записки.

Технические характеристики на закупку изделий медицинского назначения (в том числе расходные материалы, реагенты и др.) разрабатываются структурным подразделением, подписываются соответствующими специалистами и утверждаются главным врачом.

Технические характеристики на закупку изделий медицинского назначения и медицинской техники стоимостью за единицу от 1000 базовых величин должны быть согласованы с главным внештатным (штатным) специалистом комитета по здравоохранению Мингорисполкома соответствующей службы г. Минска.

Технические характеристики на закупку медицинской техники общей стоимостью от 1000 базовых величин подписываются комиссиями комитета по здравоохранению Мингорисполкома по разработке технических характеристик медицинской техники и утверждаются главным врачом.

Не допускается объединять в одном лоте:

технологически и функционально не связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги), в том числе в целях исключения возможности добросовестной конкуренции среди поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

товары (работы, услуги), включая однородные товары (работы, услуги), сведения о части которых составляют государственные секреты.

14. Датой принятия решения о проведении закупки будет считаться дата под резолюцией главного врача на служебной записке о разрешении закупки за счет собственных (внебюджетных) средств.

В случае принятия главным врачом положительного решения о целесообразности и необходимости закупки служебная записка с резолюцией передается ведущему специалисту по организации закупок.

РАЗДЕЛ 4 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

15. Вид процедуры закупки определяется в зависимости от ориентировочной стоимости закупки, объема закупки согласно потребности в товарах (работах, услугах) на дату принятия Заказчиком решения о проведении закупки, на основании служебных записок от структурных подразделений и задания на закупку товара (работы, услуги).

16. При закупке на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия Заказчиком решения о проведении закупки – на основании служебных записок от структурных подразделений – без проведения процедуры закупки.

17. Закупки за счет собственных средств ориентировочной стоимостью от 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия Заказчиком решения о проведении закупки в учреждении осуществляются с применением следующих конкурентных процедур:

запрос ценовых предложений – на сумму от 1000 базовых величин до 3000 базовых величин (при закупке товаров) и до 5000 базовых величин (при закупке работ, услуг) по одной сделке на дату принятия Заказчиком решения о проведении закупки на основании служебных записок от структурных подразделений и задания на закупку с применением данной процедуры;

конкурс или электронный аукцион – на сумму от 3000 базовых величин (при закупке товаров) и от 5000 базовых величин (при закупке работ, услуг) по одной сделке на дату принятия Заказчиком решения о проведении закупки, на основании служебных записок от структурных подразделений и задания на закупку с применением данной процедуры;

процедура закупки из одного источника применяется в случаях, если:

учреждение осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя;

возникла срочная необходимость в закупке, а применение процедуры запроса ценовых предложений невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для ее проведения;

заказчиком, осуществившим закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

процедура запроса ценовых предложений либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

РАЗДЕЛ 5 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

18. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя);

Под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) следует понимать:

организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце третьем настоящей части, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств;

Товары согласно приложению 3-1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. №229 иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренное в части первой настоящего пункта, не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной уполномоченным лицом заказчика.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является выданный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи предложения в случае проведения конкурентных процедур закупок или дня заключения договора при проведении закупки с применением процедуры закупки из одного источника:

- для товаров, происходящих из Республики Беларусь, - сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года;

- для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом);

- для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом).

При проведении конкурентных процедур закупок, размещаемых на электронной торговой площадке - Участники и Заказчик руководствуются действующим регламентом электронной торговой площадки.

РАЗДЕЛ 6 ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

19. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки, включая при необходимости технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, ссылки на объекты, на которых будут использоваться (устанавливаться) закупаемые товары, а также объем (количество), срок (сроки) и место поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки, должно давать полное представление о предмете закупки и быть изложено таким образом, чтобы исключить заведомый выбор товаров (работ, услуг), поставляемых или реализуемых иным способом (выполняемых, оказываемых) только одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При описании технических показателей (характеристик) предмета закупки должны использоваться характеристики, требования, символы и термины в соответствии с техническими регламентами, техническими кодексами установившейся практики, стандартами, техническими условиями.

Технические показатели (характеристики) предмета закупки не должны содержать ссылок на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения товара (работы, услуги) и его производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя).

Если такие ссылки вызваны отсутствием конкретного способа описания требований к предмету закупки, то технические показатели (характеристики) должны содержать слова "или аналог". Исключение составляют случаи, когда использование аналогов недопустимо в целях обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами). Обоснование необходимости обеспечения совместимости входит в компетенцию заказчика.

20. Предмет закупки и его объем (количество) могут распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов).

Не допускается объединять в предмете закупки (одном лоте):

технологически и функционально не связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги), в том числе в целях исключения возможности добросовестной конкуренции среди поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

товары (работы, услуги), включая однородные товары (работы, услуги), сведения о части которых составляют государственные секреты.

Допускается в ходе процедуры закупки или исполнения договора изменение объема (количества) предмета закупки, но не более чем на десять процентов, если это предусмотрено условиями проведения процедуры закупки или договором.

21. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229.

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

22. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

23. Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются организацией в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

24. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" на сайте информационного республиканского унитарного предприятия "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен" (далее - информационная система "Тендеры"), а также дополнительно может размещаться на официальном сайте Минского городского исполнительного комитета - <http://www.minsk.gov.by/> и должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения организации;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

ориентировочную стоимость предмета закупки;

указание начальной цены электронного аукциона, если она определяется на основании ориентировочной стоимости предмета закупки, или указание на то, что начальная цена электронного аукциона определяется по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки;

иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

Заказчик (организатор) дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки, закупке из одного источника производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (если таковое имеется), а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

Приглашение к участию в процедуре закупки из одного источника (в случае его формирования) направляется производителям или их сбытовым организациям (официальным торговым представителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых

организаций (официальных торговых представителей), иным известным заказчику (организатору) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), а также дополнительно может быть размещено в информационной системе "Тендеры".

Заказчик (организатор) вправе изменить и (или) дополнить приглашение к участию в процедуре закупки до истечения срока для подготовки и подачи предложений. В случае если изменения в приглашение к участию в процедуре закупки внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационной системе "Тендеры" данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

25. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять:

на участие в конкурсе и электронном аукционе - не менее 10 рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе "Тендеры";

по другим видам конкурентных процедур закупок, повторным процедурам закупок (в том числе предусмотренным в абзаце втором настоящего пункта) - не менее пяти календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

26. Документация о закупке - это документы, предоставляемые участнику на белорусском и (или) русском языках, а при необходимости и на других языках для подготовки предложения в целях участия в процедуре закупки.

Документация о закупке формируется в случае проведения конкурентных видов процедур закупок за счет собственных средств.

Документация о закупке утверждается главным врачом до размещения приглашения и должна содержать, в частности, следующие сведения:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

условия применения преференциальной поправки.

Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

До размещения приглашения в информационной системе "Тендеры" представление документации о закупке, в том числе для ознакомления, не допускается.

Заказчик (организатор) вправе по собственной инициативе либо по запросу какого-либо участника или иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, изменить и (или) дополнить документацию о закупке до истечения срока для подготовки и подачи предложений. В случае если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационной системе "Тендеры" данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

27. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь", применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из документов в абзаце втором пункта 27.1.

При применении преференциальной поправки согласно абзаца первого настоящего подпункта:

цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов, за исключением случаев проведения электронного аукциона;

начальная цена электронного аукциона устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15 либо путем выбора наименьшей из цен участников, допущенных к торгам. Цены участников, к которым применяется преференциальная поправка, уменьшаются путем деления на 1,15. При этом в ходе торгов в отношении таких участников отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона - по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки.

27.1. К участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 3 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. N 229 стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документации о закупке.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

- для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80, - акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;
- для товаров, происходящих из Республики Беларусь и не включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80:
 - а) сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;
 - в) документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными

Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, установленных постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 30 января 2023 г. N 10 "О заполнении сертификата формы СТ-1 для целей участия в процедурах закупок";

- для товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, - выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. N 105;
- для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;
- для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

РАЗДЕЛ 7

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

28. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

29. Участниками закупки из одного источника могут быть производители или их сбытовые организации (официальные торговые представители), в том числе включенные в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр

маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

30. Участником закупки не может быть:

- юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;

- юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, признанные в установленном законодательством порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в размещаемый в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

31. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

32. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

33. Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются Заказчиком в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

РАЗДЕЛ 8

КВАЛИФИКАЦИЯ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

34. Заказчик при проведении конкурентных процедур закупок устанавливает квалификационные требования к участникам. При этом такие требования не могут быть изменены Заказчиком после истечения срока подачи предложений участниками.

В случаях проведения процедуры электронного аукциона оценка участников на соответствие квалификационным требованиям проводится Заказчиком после завершения электронных торгов и получения сведений вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки.

35. Необходимость квалификационного отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядок его проведения определяются документацией о закупке конкретных товаров (работ, услуг). Заказчик при проведении конкурентных видов процедур закупок и переговоров вправе установить требования к данным участникам, учитывающие их экономическое и финансовое положение, технические возможности.

36. Документами, подтверждающими экономическое и финансовое положение участника, могут являться:

- заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин);
- справки из банка о финансовом состоянии участника;
- сведения о фактах (в случае, если они имели место) отказа от заключения договоров на закупки и (или) неисполнения заключенных участником таких договоров за последние три года;
- иные документы.

37. Документами, подтверждающими технические возможности участника, могут быть:

- список договоров, заключенных за последние три года, включая период их действия и дату подписания, с указанием предмета договора, цены договоров, сроков и объемов поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также получателей товаров (работ, услуг);
- отзывы получателей товаров (работ, услуг) о качестве поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договорам, заключенным за определенный период времени;
- документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товаров (работ, услуг), которые относятся к предмету закупки и сведения о его научно-исследовательском потенциале;
- сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые относятся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров (работ, услуг);
- сертификаты, выданные уполномоченными государственными органами, подтверждающие соответствие закупаемых товаров (работ, услуг) нормативным документам по стандартизации. Сертификаты, выданные иностранными уполномоченными государственными органами, при необходимости должны быть подтверждены уполномоченными государственными органами Республики Беларусь;
- образцы (описания, каталоги и так далее) предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), достоверность которых по требованию Заказчика должна быть подтверждена;
- сертификаты, выданные в установленном порядке, удостоверяющие факт отнесения предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) к товарам (работам, услугам) собственного производства или происхождения товаров (работ, услуг);

- соответствующие удостоверения и (или) сертификаты соответствия, выданные и при необходимости подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь в случае, если закупаемые товары (работы, услуги) подлежат в соответствии с законодательством государственной гигиенической регламентации и регистрации, а также обязательной сертификации;

- документы проведенной Заказчиком или по его поручению иными организациями проверки производственных возможностей участника, а в случае поставок технически сложных и уникальных (редких, исключительных, единственных в своем роде) товаров (выполнения технически сложных и уникальных работ, оказания технически сложных и уникальных услуг) - документы о проверке научно-исследовательского потенциала участника;

- официальный торговый представитель производителя товаров, реализующий продукцию производителя, должен предоставить какое-либо уполномочие этого производителя по представлению его интересов (его товаров) при продаже (в торговле), выраженного в официальной форме в виде:

а) отдельного подписанного сторонами договора (соглашения);

б) отдельной нормы иного договора, по которому осуществляется передача товара;

в) использования упомянутым представителем выданных (согласованных) производителем документов, именуемых как письма, доверенности, сертификаты и т.п.;

- документы и информация, подтверждающие возможность участника обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов.

38. Претендент, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отклоняется от дальнейшего участия в процедуре закупки.

39. Результаты квалификации действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

40. В случае, если в соответствии с законодательством для осуществления купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) необходимо наличие специального разрешения (лицензии), опыта работы или иных данных, то в требования к данным участника должно включаться требование о наличии у участника таких данных.

41. Если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), участник допускается к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за

продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

42. Документы, подтверждающие соответствие участника условиям проведения процедуры закупки, Заказчик может требовать с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны и особенностей национального законодательства страны регистрации участника.

43. Заказчик вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), дополнительно подтвердить свои данные до заключения договора.

РАЗДЕЛ 9 ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

44. Предложение подается участником в сроки, указанные в приглашении, в порядке, установленном документацией о закупке (при наличии).

Предложение участника должно содержать:

- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика участника;

- документы и сведения, указанные в документации о закупке;

- согласие участника с условиями проекта договора, который приложен к документации о закупке.

45. Участники и Заказчик обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

46. При конкурентной процедуре закупки прием к рассмотрению предложений по истечении срока для подготовки и подачи предложений не допускается.

До истечения срока действия предложения заказчик может предложить участнику продлить такой срок.

Участник вправе:

- продлить срок действия своего предложения или отказаться от продления срока действия предложения;

- внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

РАЗДЕЛ 10 РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ. ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

47. Открытие предложений при процедуре запроса ценовых предложений производит специально созданная заказчиком (организатором) комиссия в момент истечения срока для подготовки и подачи предложений

или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений) в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

При открытии предложений вправе присутствовать участники или их представители.

При открытии предложений объявляются и заносятся в протокол заседания комиссии следующие сведения:

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

место нахождения каждого участника, предложение которого открывается;

учетный номер плательщика каждого участника, предложение которого открывается;

цена предложения, включая возможные скидки;

предложенные участником условия, содержащиеся в критериях оценки; сведения о присутствующих участниках.

48. Рассмотрение предложений на их соответствие требованиям документации о закупке осуществляет комиссия.

49. Заказчик (организатор) вправе при необходимости запрашивать в установленном порядке у организаций (заказчика) дополнительную информацию, необходимую для принятия решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

50. После принятия решения о соответствии (несоответствии) предложений участников требованиям документации о закупке комиссия совершает следующие действия (за исключением случаев проведения электронного аукциона):

направляет участникам, предложения которых признаны комиссией соответствующими требованиям документации о закупке, письменное уведомление о проведении переговоров по улучшению предложений, содержащее сведения о наименьшей цене такого предложения, а также о дате, времени и месте проведения заседания. При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих предложений посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность (посредством почты, электронного документа, факсимильной связи и др.), и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров по снижению цены сроки;

оформляет по результатам переговоров по улучшению предложений протокол, подписываемый ее председателем, секретарем и участниками переговоров. В протоколе указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и должность присутствовавшего представителя участника, документ, подтверждающий полномочия представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цену своих предложений, и эти цены;

использует данные о ценах предложений, указанных в протоколе, для оценки предложений, поступивших на процедуру закупки;

при отказе всех участников от снижения цены завершает процедуру закупки в установленном настоящим Положением порядке.

51. Комиссия при необходимости предлагает участникам обеспечить приведение предложений в соответствие с требованиями документации о закупке. Комиссия может просить участников дать разъяснения по их предложениям, но не вправе допускать изменений и (или) дополнений предложений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям документации о закупке, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления арифметических ошибок). Не допускается изменение цены предложения, кроме изменения объема (количества) предмета закупки, но не более чем на десять процентов, если это предусмотрено условиями проведения процедуры закупки или договором и случая снижения цены в случаях, указанных в пункте 50 настоящего положения.

52. Оценка и сравнение предложений при процедуре запроса ценовых предложений осуществляются комиссией при наличии не менее двух участников, соответствующих требованиям документации о закупке и представивших предложения, соответствующие документации о закупке, в целях выбора наиболее выгодного предложения.

Критерии оценки и сравнения предложений должны быть объективными и (или) поддаваться количественной оценке.

Использование критериев и способов оценки и сравнения предложений, не установленных документацией о закупке, не допускается.

53. Комиссия имеет право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них (если такое право предусмотрено документацией о закупке), если все предложения содержат невыгодные для заказчика условия.

Комиссия отклоняет предложение, если:

предложение не отвечает требованиям документации о закупке;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в документации о закупке;

участник, представивший его, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за

исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

установит, что участником представлены недостоверные документы и сведения;

победитель в процедуре закупки, представивший его, не выполняет установленные в документации о закупке требования, предшествующие подписанию договора.

54. Заказчик (организатор) вправе при необходимости проверять и оценивать квалификационные данные участников на любом этапе проведения процедуры закупки, а также потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить свои квалификационные данные. Подтверждение квалификационных данных должно быть осуществлено участником до заключения договора.

55. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки, предложения которых не были отклонены, не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

56. Заказчик (организатор) вправе отменить процедуру закупки в следующих случаях:

отсутствие финансирования;

утрата необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям заказчик (организатор) несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

57. Заказчик (организатор) признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
отклонены все предложения, в том числе как содержащие невыгодные для заказчика условия;
победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;
до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

РАЗДЕЛ 11 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, РАЗНОГЛАСИЙ

58. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять рабочих дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, - трех рабочих дней после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) заказчика (организатора), а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

Договор между заказчиком и победителем процедуры закупки заключается на условиях, указанных в предложении такого участника, итоговом протоколе, документации о закупке (если таковое имеется).

59. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в информационной системе "Тендеры" в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате конкурентной процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;
наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
дату заключения договора на закупку;
сумму договора на закупку;
сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

60. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заказчик размещает в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" сведения об общей стоимости договоров, заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

61. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) заказчика (организатора) либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя,

такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к заказчику, организатору (до заключения договора), в вышестоящий орган (государственное объединение, в состав которого входит заказчик, организатор (до заключения договора) и/или в суд.

В случае поступления жалобы процедура закупки должна быть приостановлена руководителем заказчика (организатора), проводившего процедуру закупки, с момента получения им жалобы до принятия по ней соответствующего решения.

РАЗДЕЛ 12

О ЗАКУПКАХ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ, ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ

62. В случае опубликования нормативно-правовых актов Республики Беларусь, касаемых определения организаторов закупок в части медицинских изделий, лекарственных средства и лечебного питания Заказчик обязан руководствоваться актуальными нормативно-правовыми актами.

Приложение № 1

Перечень товаров (работ, услуг), на закупки которых не распространяется действие Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств УЗ «5-я городская стоматологическая поликлиника»

1. Закупки товаров (работ, услуг) между:
 - организациями, входящими в состав холдинга, государственного объединения;
 - организациями, входящими в состав государственного объединения, и унитарными предприятиями, дочерними хозяйственными обществами, созданными организациями, входящими в состав государственного объединения;
 - республиканскими унитарными предприятиями и их дочерними унитарными предприятиями;
 - хозяйственными обществами, определенными в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления, и их дочерними хозяйственными обществами и унитарными предприятиями.
2. Закупки товаров (работ, услуг) для собственного производства коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями Республики Беларусь, указанными в Декрете Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 "О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности", за исключением коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь, названных в подпункте 1.8 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6.
3. Исключён.
4. Закупки биржевых товаров на биржевых торгах.
5. Закупки товаров на аукционах.
6. Закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами.
7. Закупки специфических товаров (работ, услуг).
8. Закупки валютных ценностей, ценных бумаг в белорусских рублях у резидентов Республики Беларусь.
9. Закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки, за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.
10. Закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

11. Закупки нефти, иного углеводородного сырья, природного газа, всех марок и сортов автомобильного бензина, дизельного, реактивного топлива, печного бытового топлива, осветительного керосина, топочного мазута, газа сжиженного бытового и автомобильного, нефтебитума, апатитового концентрата и фосфоритов, электрической энергии, древесного и торфяного топлива.

12. Закупки товаров (работ, услуг), производство (выполнение, оказание) которых осуществляется субъектами естественной и государственной монополий.

13. Закупки коммунальных услуг, услуг связи (кроме сотовой подвижной электросвязи).

14. Закупки услуг по страхованию.

15. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках осуществления творческой деятельности в сфере культуры.

16. Закупки входных билетов на право посещения природных заповедников, национальных парков, ботанических садов, парков культуры и отдыха, городских садов, зоопарков, зоосадов, музеев-заповедников, музеев, организаций кинематографии, театров, цирков, филармоний, картинных, художественных галерей и галерей искусств, выставочных залов, панорам, культурных мероприятий (культурно-зрелищных мероприятий, включая спектакли, концерты, представления, кинематографических мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, мастер-классов, конференций, пленэров, семинаров, форумов, акций, иных), спортивных мероприятий.

17. Закупки предметов музейного значения, музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кинофонда и иных аналогичных фондов.

18. Закупки образовательных услуг.

19. Закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, а также научной, научно-технической и инновационной продукции (опытных образцов), разработанной по техническому заданию организации в результате выполнения указанных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

20. Закупки недвижимого имущества.

21. Закупки сельскохозяйственной продукции у организаций, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, которые произвели (вырастили) такую продукцию, а также дикорастущего сырья в период их заготовки.

22. Закупки хлопкового и льняного волокна, шерсти и кожевенного сырья.

23. Закупки материальных ценностей, реализуемых из государственного и мобилизационного материальных резервов.

24. Закупки имущества, изъятого, арестованного, конфискованного или обращенного в доход государства иным способом, в том числе имущества, на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней.

25. Закупки товаров (работ, услуг) собственного производства у организаций уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел и лечебно-производственных (трудовых) мастерских Министерства здравоохранения, а также у организаций (в случае непривлечения соисполнителей), в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, государственного производственно-торгового объединения "Белхудожпромислы" и входящих в его состав организаций, Национального центра законодательства и правовой информации, включая региональные центры правовой информации.

(в ред. решения Мингорсовета от 24.09.2024 N 70)

26. Закупки товаров для оптовой и (или) розничной торговли, общественного питания, за исключением закупки товаров для организации общественного питания в учреждениях здравоохранения и образования, не связанных с закупкой товаров для их последующей реализации в буфетах и кафетериях в учреждениях здравоохранения и образования.

27. Закупки товаров для вручения призов.

28. Закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с международным договором Республики Беларусь, а также договором, заключенным государственным органом (организацией), государственным объединением с иностранным юридическим лицом, международной организацией, организацией, не являющейся юридическим лицом, если таким договором предусмотрен иной порядок определения их поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

29. Закупки товаров (работ, услуг) за счет кредитов (займов), если в условиях их предоставления предусматриваются специальные требования к закупкам и (или) выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

30. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках внутриотраслевой кооперации.

31. Закупки товаров для проведения испытаний в целях определения возможности их использования в процессе собственного производства.

32. Закупки рекламных услуг и продукции.

33. Закупки банковских услуг.

34. Закупки риэлтерских услуг.

35. Закупки услуг по проведению независимой оценки имущества и услуг по проведению обязательной экспертизы достоверности оценки.

36. Закупки товаров для государственных нужд.

37. Закупки работ (услуг) по организации участия в выставках (ярмарках).

38. Закупки работ (услуг) по гарантийному сервисному обслуживанию продукции собственного производства заказчика либо под товарным знаком, знаком обслуживания производителя, являющегося заказчиком работ (услуг).

39. Закупки табачного сырья и вспомогательных материалов (ацетатный жгут, ацетатная фильтропалочка, алюминиевая фольга, сигаретная бумага, этикетки из картона) для производства табачных изделий.

40. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения научных, научно-технических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в рамках государственных (в том числе президентских) программ, научно-технических программ (в том числе Союзного государства), инновационных и инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную, научно-техническую и инновационную деятельность, и средств инновационных и внебюджетных централизованных инвестиционных фондов.

Информация о таких товарах в течение трех месяцев после освоения в производстве размещается органами (организациями), выступившими заказчиками соответствующих работ, в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

41. Закупки услуг по предоставлению доступа к глобальной компьютерной сети Интернет между операторами электросвязи, имеющими право на пропуск международного трафика и присоединение к сетям электросвязи иностранных государств.

42. Закупки виноматериалов шампанских и виноградных обработанных для производства шампанского и игристых вин.

43. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения мероприятий по освоению производства продукции в рамках государственных и иных программ, формируемых и утверждаемых в установленном порядке.

Информация о таких товарах ежегодно размещается органами (организациями), внесшими проекты государственных программ в Совет Министров Республики Беларусь или утвердившими иные программы, в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

44. Закупки услуг (работ), связанных с экспортом минеральных удобрений, лесоматериалов, целлюлозы.

45. Закупки шин и камер резиновых новых.

46. Закупки товаров (работ, услуг), связанных с организацией и обеспечением деятельности органов принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов.

47. Закупки у общества с ограниченной ответственностью "Телевизионный рекламный альянс" его участниками услуг по совершению сделок с рекламодателями по размещению рекламы в телепрограммах таких участников.

48. Закупки работ (услуг), связанных с погрузкой и перевозкой вскрышных пород, выполняемых (оказываемых) открытым акционерным обществом

"БЕЛАЗ" - управляющая компания холдинга "БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ" с использованием оборудования, машин и техники собственного производства на базе месторождения строительного камня "Ситницкое".

49. Закупки сырья, материалов, комплектующих, используемых для изготовления товара по заказу конкретного покупателя, у поставщиков, указанных таким покупателем.

50. Закупки лекарственных средств и лечебного питания у торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "БЕЛФАРМАЦИЯ", Брестского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Фармация", Витебского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Фармация", Гомельского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Фармация", Гродненского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Фармация", Могилевского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Фармация", торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Минская Фармация".

51. Закупки медицинских изделий, запасных частей к ним у производственно-торгового республиканского унитарного предприятия "БЕЛМЕДТЕХНИКА" и его дочерних предприятий.

52. Закупки услуг (работ), связанных с эмиссией, размещением, обращением, погашением ценных бумаг организаций - резидентов Республики Беларусь, размещаемых за пределами Республики Беларусь (в том числе с задействованием специализированной компании-нерезидента), учетом прав на такие ценные бумаги.

53. Закупки товаров (работ, услуг), связанных:
с ремонтом и техническим обслуживанием энергоблоков Белорусской атомной электростанции, у открытого акционерного общества "БЕЛЭНЕРГОРЕМНАЛАДКА";

с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования реакторного отделения энергоблоков Белорусской атомной электростанции, у акционерного общества "Русатом Сервис" (Российская Федерация);

с научно-техническим сопровождением Белорусской атомной электростанции, а также обращением со свежим ядерным топливом (загрузки, перегрузки), у Национального исследовательского центра "Курчатовский институт" (Российская Федерация), акционерного общества "ТВЭЛ" (Российская Федерация).

54. Закупки услуг по сертификации продукции, выполнения работ, оказания услуг, систем управления (менеджмента), компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг.

55. Приобретение услуг по обязательным медицинским осмотрам работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в оценке состояния здоровья работающего на предмет его

годности (негодности) к выполнению отдельных видов работ, а также внеочередным медицинским осмотрам при ухудшении состояния здоровья.

56. Закупки работ (услуг), связанных с перевозкой, погрузкой (выгрузкой) грузов в (из) суда (судов), выполняемых (оказываемых) республиканским транспортным унитарным предприятием "Белорусское речное пароходство", открытым акционерным обществом "Белорусское морское пароходство".

57. Закупки работ (услуг), выполняемых открытым акционерным обществом "Пинский ордена Знак Почета судостроительно-судоремонтный завод" в области судостроения, переоборудования (модернизации) и ремонта судов, а также работ по ремонту и изготовлению сложных крупногабаритных судовых узлов и деталей.

58. Закупки работ (услуг), производимых (оказываемых) организациями, входящими в состав холдинга "Геоинформационные системы управления", в части создания, внедрения комплексных систем безопасности, автоматизированных систем управления, в том числе систем управления воздушным и дорожным движением; разработки программного обеспечения; обеспечения информационной безопасности в информационных системах, системах управления производственными и (или) технологическими процессами, на объектах информатизации.

59. Приобретение консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов государства либо заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах.

60. Закупки вторичных материальных ресурсов для собственного производства.

61. Исключен.

62. Закупки соды кальцинированной (в том числе по договору комиссии) у республиканского производственно-торгового унитарного предприятия "Беларусьторг" Управления делами Президента Республики Беларусь.

(п. 62 введен решением Мингорсовета от 19.07.2024 N 51)

63. Закупки до 1 января 2027 г. оборудования, инструментов, сырья, тары (упаковки), материалов и комплектующих по перечню, согласованному Мингорисполкомом, органом управления Мингорисполкома для организации, находящейся в его подчинении (входящей в его состав, систему), для собственного производства товаров (работ, услуг) такой организации.

(п. 63 введен решением Мингорсовета от 24.09.2024 N 70)

64. Закупка до 1 января 2027 г. услуг по перевозке грузов, транспортно-экспедиционных услуг по согласованию с Мингорисполкомом, органом управления Мингорисполкома для организации, находящейся в его подчинении (входящей в его состав, систему).